

【催事前】 に荷物を渋谷ソラストコンファレンスへ送る場合

- **着払いのお荷物はお受け取りしておりません。** 発払い（元払い）でご発送ください。
- 保管場所がございませんので**催事前日着（土日祝を除く）** でご手配ください。
- お届け先は「部屋名」ではなく、「**渋谷ソラストコンファレンス**」宛でご発送ください。
- 伝票「品名」欄に**①品名 / ②ご利用日 / ③主催者様 / ④部屋名**をご記入ください。
- 万が一にそなえ、「**送り状番号**」を控えて会場にお越しください。

※冷蔵/冷凍や大量物/重量物についてはお預かりできない場合がございます。

【発送伝票サンプル①: ヤマト運輸「宅急便」の場合】

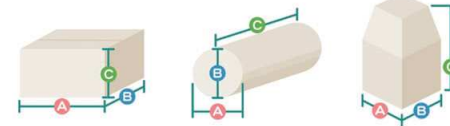
【発送伝票サンプル②: 佐川急便「飛脚宅配便」の場合】

【催事後】 に荷物を渋谷ソラストコンファレンスから送る場合

会社名	取扱商品名	受付締切時間 (平日)	受付締切時間 (土曜)	元 / 発払伝票 (コンファレンス名印字)	元 / 発払伝票 (貴社名印字)	着払伝票
ヤマト運輸	宅急便	17:00	16:00	○	×	○
佐川急便	飛脚宅配便	17:00	15:00	○	×	○

※日曜・祝日にお預かりしたお荷物は翌日（平日）の発送扱いとなります

- 荷物のご準備ができましたら、**必ずコンファレンスオフィスまでご連絡ください。**
※大量発送が想定される場合は、催事前に担当スタッフまでご相談ください。
- 上記**受付締切時刻を過ぎた場合は、翌日発送扱い**にてお預かりとなります。
- ヤマト運輸「宅急便」/ 佐川急便「飛脚宅配便」の**着払伝票**をご用意しております。
ご入用の際はコンファレンスオフィスまでお申し付けください。
※10枚以上必要な場合は事前に担当スタッフまでご相談ください。
- ヤマト運輸「宅急便」/ 佐川急便「飛脚宅配便」は**貴社印字の元/発払伝票はご利用いただけません。**
- 宅配便の料金を備品代などと一緒に**請求希望の場合は、当施設名印字の元/発払伝票**をお渡しいたします。**ご利用にならない伝票はご返却**ください。
- ヤマト運輸「宅急便」の**発送可能サイズは3辺合計160cm・25kgまで**
佐川急便「飛脚宅配便」の**発送可能サイズは3辺合計160cm・30kgまで**です。
サイズオーバーの場合は**発送できませんので、ご確認の上お荷物をお預け**ください。
※**サイズオーバーの場合、当方で伝票を書換え発送**する場合がございます。



A + B + C = 荷物の大きさ

- 伝票の「品名」欄には**必ず品名**をご記入ください。品名不明の為に**発送できない場合**がございます。
- **梱包はしっかりと行ってください。** 梱包が不十分な場合は**発送できません**のでご注意ください。
※ワレモノ/パソコンなどの精密機器は**専用の箱**で梱包をお願いいたします。
※**台車本体の発送はお受けできません。**（養生をした上で完全に箱に入れてあれば可。）
※**2つ以上の荷物を紐やテープで1つにまとめることはできません。** 分けて伝票をご準備ください。
- 上記**宅配便商品名以外の場合はスタッフまでご相談**ください。
(ヤマト運輸「ヤマト便」・ゆうパック・日通航空・西濃運輸など)